Projektbeschreibung

**Hinweis zur Erstellung Ihrer Projektskizze:**

Die fett gedruckten Überschriften gliedern die Informationen, die wir zu Ihrem Projekt benötigen.

Die darunter befindlichen kursiv gedruckten Zeilen sind als Hinweise oder Beispiele zu verstehen, die Ihnen das Erstellen der Projektskizze erleichtern sollen. Bitte überschreiben Sie diese mit Ihrem individuellen Text und löschen Sie diese in Rot gedruckten Hinweise.

|  |
| --- |
| **Projektbezeichnung***Geben Sie Ihrem Projekt bitte einen verständlichen Namen, der im Zusammenhang mit dem Projekt / Projektziel steht.* |
| **Projektträger/ Antragsteller***Tragen Sie hier bitte die zu fördernde Institution, das Unternehmen, bzw. Ihren Namen ein.* |
| **Kurzfassung:***Was, wie, warum?**Die Kurzfassung ist eine kurze Zusammenfassung der im weiteren Verlauf der Projektskizze folgenden Erläuterungen, insbesondere zum besseren Verständnis der am Entscheidungsprozess beteiligten Personen.**Was ist die Idee, das Konzept, die Strategie und/oder das Ziel Ihres Projekts?**Wo soll Ihr Projekt umgesetzt werden?**Welche gesellschaftlichen / übergeordneten Ziele und Ideen sind mit dem Projekt verbunden (z.B. Umwelt, Klima, Nachhaltigkeit)?**Welche Voraussetzungen sind noch zu erfüllen oder wurden bereits erfüllt?* |

**Bitte erstellen Sie eine Projektskizze zu folgenden Fragen:**

# Projekt (Was?)

*Einleitung mit Erläuterung des Konzepts, der Strategie und/oder der Projekt-Ziele.*

*Erläutern Sie bitte was der Nutzen für die Region und die Menschen in der Region ist.*

*Bringt Ihr Projekt unsere Region weiter?*

**Ausgangssituation**:

*Soll Ihr Projekt im Zuge einer bestehenden Institution, Verein, Unternehmen umgesetzt werden?*

*Soll ein Angebot oder eine Struktur erweitert werden?*

*Oder handelt es sich um etwas Neues?*

*Wie ist die Infrastruktur?*

*Welche Voraussetzungen existieren?*

**Zielgruppe**:

*Wem nutzt Ihr Projekt, wer wird angesprochen?*

*Bestimmte Menschen (z.B. Sportart) oder die Allgemeinheit?*

*Welche Altersgruppen?*

*Entstehen aus dem Projekt besondere Vorteile für Kinder, Jugendliche, Familien, Mobilitätseingeschränkte, Alleinstehende oder Senioren?*

# Ziele / erwartete Wirkungen (Wozu?)

*Was ist das erwartete / geplante Ergebnis des Projekts*

*Welche Wirkung hat das Projekt auf Menschen in der Region oder/und Besucher?*

*Was ist der gesellschaftliche und/oder wirtschaftliche Nutzen für die Region?
(z.B. mehr Kulturangebot, zusätzliche Arbeitsplätze)*

*Welche übergeordneten Ziele werden / können mit diesem Projekt erreicht werden?
(z.B. Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit)*

# Beitrag zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES)

*Die Lokale Entwicklungsstrategie definiert in vier Handlungsfeldern die Ziele für die Region.
Download unter* [www.region-darmstadt-dieburg.de](http://www.region-darmstadt-dieburg.de)

*Beschreiben Sie bitte zu welchen Handlungsfeldern und Entwicklungszielen Ihr Projekt einen Beitrag leistet und wie (Kapitel II.3).*

* *Das Vorhaben leistet einen Beitrag zum*
	+ *Handlungsfeld .....*
	+ *zum Entwicklungsziel …*
* *Außerdem leistet es einen direkten Beitrag zum Handlungsfeld .... indem es ...*

*Bei diesem Punkt unterstützt Sie das Regionalmanagement besonders.*

# Maßnahmen (Wie?)

*Benennen Sie bitte hier ggf. auch die Ausgangssituation konkret auf das zu fördernde Objekt.
(z.B. es sind bereits renovierte Räume für die Umsetzung des Projekts vorhanden.)*

*Was soll konkret gefördert werden?
(z.B. Bauliche Investitionen, Maschinen, Ausstattungs- oder Einrichtungsgegenstände, EDV-Systeme, Planungsleistungen, ein Konzept und/oder sonstige Dienstleistungen.
Führen Sie alle Maßnahmen auf)*

*Welche Genehmigungen sind für die Umsetzung des Vorhabens erforderlich (z.B. Baugenehmigung, Genehmigung Nutzungsänderung, Genehmigung der Naturschutzbehörden etc.)?*

# Kosten (Wie viel?)

*Führen Sie bitte die ermittelten / geschätzten Nettokosten, am besten tabellarisch auf.*

*Unterteilen Sie in investive Kosten (Bau- und Anschaffungskosten) und Kosten des laufenden Betriebs.

Beispiele (bei verschiedenen Projekten treten ganz verschiedene Kosten auf, überschreiben Sie bitte die Beispiel-Tabelle mit den für Ihr Projekt relevanten Kostengruppen):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sachinvestitionen** | **Jahr** |
| *Konzepte / Machbarkeitsstudien* | € |
| *Planungsleistungen* | € |
| *Sanierungskosten, Baukosten* | € |
| *Ausstattungsgegenstände, Geräte, Maschinen* | € |
| **Summe Nettokosten** | **€** |

# Finanzierung (Womit?)

*Welche Eigenmittel stellen Sie für Ihr Projekt zur Verfügung?
(Auch z.B. Bank-Darlehen, KfW-Darlehen, Spenden, Sponsoring, sonstige Einnahmen)*

*Welche Fördermittel planen Sie ein?*

*Bei diesem Punkt unterstützt Sie das Regionalmanagement besonders.*

# Wirtschaftliche Tragfähigkeit (bei Unternehmensförderung)

*Ist nach aktueller Einschätzung die Wirtschaftlichkeit des Projektes gegeben?*

*Zur Beurteilung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit reichen Sie als Anlage einen aktuellen Businessplan mit Finanzplan für die auf die Maßnahme folgenden drei Jahre ein.*

# Zeitplan / Umsetzungszeitraum (WANN)

*Was ist Ihr Zeitplan für die einzelnen Umsetzungsschritte?*

*Wann soll das Projekt betriebsbereit / nutzbar sein?*

*Welche Unsicherheiten bestehen noch bezüglich der Terminplanung?*

# Weitere beteiligte Akteure

*Nennen Sie hier bitte z.B. Kooperationspartner*

# Angaben zum Projektträger

|  |  |
| --- | --- |
| **Ihre Anschrift:**Name Projektträger/in Straße Nr., PLZ OrtTelefon, E-Mail | Name Ansprechpartner/in Straße Nr., PLZ OrtTelefon, E-Mail |
| **Projektstandort (Gemeinde, Ortsteil, Straße, Hausnr.)**BezeichnungStraßePLZ Ort |
| **Projektskizze bearbeitet von** |
| **Stand der Beschreibung (Datum)** |

# Anlagen

Bitte legen Sie Ihre vorhandenen Anlagen wie Lageplan, Skizzen, Fotos, Businessplan (bei Unternehmensförderung), erforderliche Genehmigungen etc. diesem Antrag bei oder binden Sie in den Text ein. Das erleichtert es erheblich uns ein realistisches Bild Ihres Projekts zu machen.

# Einwilligungserklärung zum Datenschutz, Transparenz und Publizitätsvorschriften

Die Verarbeitung meiner/unserer Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften.

Darüber hinaus willige(n) ich/wir gem. Art 6 Abs. 1 a) DSGVO in die Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten dahingehend ein, dass die personen- und objektbezogenen Daten zur Vorbereitung, zur Durchführung und zur Dokumentation des Beschlusses des Förderausschusses über die Förderwürdigkeit meines/ unseres Vorhabens an die örtliche Bewilligungsstelle und an die WI-Bank weitergegeben werden.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung sowie dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) verarbeitet werden und dass ich von meinen Betroffenenrechten gemäß Kapitel 3 der EU-Datenschutzgrundverordnung Gebrauch machen kann.

Die Daten dürfen durch die zuständigen Personen nur für den genannten Zweck verarbeitet werden. Eine Übermittlung an weitere Stellen wird von dieser Einwilligung nicht erfasst.

Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt.

 **Mir/ uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Der Widerruf kann gerichtet werden an:**

Lokale Aktionsgruppe (LAG) Darmstadt-Dieburg, Geschäftsstelle: Regionalmanagement,
Postanschrift: Jägertorstraße 207, 64289 Darmstadt
T. 06071 881-2067
regionalmanagement@darmstadt-dieburg.de
[www.region-darmstadt-dieburg.de](http://www.region-darmstadt-dieburg.de)

Im Rahmen des Förderverfahrens müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung eines Förderverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten und ggfs. ihre Weitergabe an die oben genannten Empfängerkategorien ist nach Widerruf der Einwilligungserklärung eine (weitere) Beschlussfassung über die Förderwürdigkeit und Förderung nicht mehr möglich.

* Hiermit akzeptiere ich/ wir die Einwilligungserklärung zum Datenschutz, Transparenz und Publizitätsvorschriften

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort Unterschrift(en)