

Projektbogen Regionalbudget

Bis 15. Februar 2026 bitte diesen Projektbogen und die Anlagen mit Unterschrift per Mail zusenden!
Das Original ist gut zu verwahren und auf Verlangen vorzulegen.

1) Projektdaten:

Projekttitle:	
Projektträger: (Antragsteller)	Institution: Adresse: Vor- u. Nachname Ansprechpartner/in: Tel-/Mobilnummer: E-Mail:
Projektort:	
Projektbeteiligte:	
Ist der Antragsteller vorsteuerabzugsberechtigt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Wenn ja: Betrifft das Vorhaben den wirtschaftlichen Bereich des Vereins, ist eine Förderung über das Regionalbudget leider nicht möglich.
Kosten: Pro Leistung oder Anschaffung müssen zwei Vergleichsangebote vorgelegt werden (schriftliche Angebote und/oder Bildschirmkopien von einer Internetrecherche).	<input type="checkbox"/> Für jede Position sind zwei Angebote als Anlage beigefügt. 1. 2. 3. ...
Finanzierungsplan: Zuwendung: 80 % vom Bruttobetrag (wenn nicht vorsteuerabzugsberechtigt)	Beantragte Zuwendung: Eigenmittel: Gesamt:
Durchführungszeitraum: frühester Start nach Vertragschluss, Ende spätestes mit der Vorlage der Belege bis zum 15.10.2026	

2. Kurzbeschreibung des Projekts (insgesamt halbe bis ganze Seite bitte als separates Blatt beifügen)

1. Wie ist die Ausgangslage? Was ist die Problemstellung?
Gibt es ggf. Zusammenhänge zu anderen Förderprojekten? Liegen Konzepte oder Pläne vor?
2. Was soll erreicht werden? Ziele des Projekts.
4. Welche Maßnahmen sind geplant?
5. Zeitplan/Ablaufplan
(Bis zum 15.10.2026 müssen die bezahlten Rechnungen einschließlich Zahlungsnachweis eingereicht sein.
Danach erhalten Sie die Zuwendungen, d.h. Sie leisten die Vorfinanzierung der Gesamtkosten!)

3. Anlagen

Folgende Unterlagen sind beigefügt - bitte ankreuzen:

- Pro Leistung oder Anschaffung zwei Vergleichsangebote (schriftliche Angebote und/oder Bildschirmkopien von einer Internetrecherche).
- Bankbestätigung über das Konto (Formular als Download)
- Bei Vereinen und Organisationen: Satzung
- Bei Vereinen: Auszug aus dem Vereinsregister
- Bei Kommunen: Gremienbeschluss zur Maßnahme (Umsetzung, Finanzierung, Folgekosten)
- Nutzungsvereinbarung / Miet- oder Pachtvertrag (sofern die Maßnahme nicht auf eigenem Grundstück / in eigenem Gebäude umgesetzt wird)

4. Datenschutzerklärung

Bitte ankreuzen:

- Hiermit akzeptiere/n ich/ wir die Einwilligungserklärung zum Datenschutz, Transparenz und Publizitätsvorschriften

Die Verarbeitung meiner/unserer Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften.

Darüber hinaus willige(n) ich/wir gem. Art 6 Abs. 1 a) DSGVO in die Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten dahingehend ein, dass die personen- und objektbezogenen Daten zur Vorbereitung, zur Durchführung und zur Dokumentation des Beschlusses des Förderausschusses über die Förderwürdigkeit meines/ unseres Vorhabens an die örtliche Bewilligungsstelle und an die WI-Bank weitergegeben werden.

Ich/wir bin/sind darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung sowie dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) verarbeitet werden und dass ich/wir von meinen Betroffenenrechten gemäß Kapitel 3 der EU-Datenschutzgrundverordnung Gebrauch machen kann/können.

Die Daten dürfen durch die zuständigen Personen nur für den genannten Zweck verarbeitet werden. Eine Übermittlung an weitere Stellen wird von dieser Einwilligung nicht erfasst.

Ich/wir bin/sind zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt.

Mir/ uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Der Widerruf kann gerichtet werden an:

Lokale Aktionsgruppe (LAG) Darmstadt-Dieburg
Geschäftsstelle: Regionalmanagement
Postanschrift: Jägertorstraße 207, 64289 Darmstadt
T. 06151 881-2067
E-Mail regionalmanagement@darmstadt-dieburg.de
www.region-darmstadt-dieburg.de

Im Rahmen des Förderverfahrens müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung eines Förderverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten und ggf. ihre Weitergabe an die oben genannten Empfängerkategorien ist nach Widerruf der Einwilligungserklärung eine (weitere) Beschlussfassung über die Förderwürdigkeit und Förderung nicht mehr möglich.

5. Erklärungen

Bitte ankreuzen:

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass

- das Vorhaben noch nicht begonnen wurde und vor Vertragsabschluss nicht begonnen wird;
- Zuwendungen aus anderen Förderprogrammen nicht beantragt wurden;
- die Gesamtfinanzierung gesichert ist.

Der/die Bewerber/in versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der in dieser Vorlage und in den Unterlagen gemachten Angaben.

Datum, Ort

Unterschrift(en), ggf. Stempel